



# Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (M/W/D)

Zum 01.08.2025 (VOLLZEIT)



**Azubi  
gesucht!**

## IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung anfallender bürowirtschaftlichen Aufgaben
- Führen und Überwachen von Fristen und Wiedervorlagen
- Entwerfen von Geschäftsschreiben sowie die Vor- und Nachbearbeitung von Verträgen
- Reklamationsbearbeitung
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten

## IHR PROFIL

- Realschulabschluss oder (Fach-) Hochschulreife
- Sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch
- Gute Fremdsprachenkenntnisse: Englisch in Wort/Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis
- Sichere Umgang mit Office-Programmen & gute Computerkenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft rundet Dein Profil ab

## WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten mit moderner Zeiterfassung
- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer spannenden Branche
- Hohe Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten in einer positiven Arbeitsatmosphäre
- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Ein motiviertes und engagiertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Karriereentwicklung
- Kostenlose Getränke

Die **WTG-QUANTOR GmbH** ist unter den Markenzeichen **KREYER & QUANTOR** international als Spezialist für die Entwicklung, den Vertrieb sowie die Installation von Kühl- und Temperiersystemen für die Getränkeindustrie bekannt.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre  
Bewerbung per Mail an:

### WTG-QUANTOR GMBH

Europe-Allee 53  
54343 D-Föhren

Tel.: +49 (0)6502 9999-50  
jobs@quantor.technology  
[www.quantor.technology](http://www.quantor.technology)